



برنامج

بلاغات الصيانة



- تقديم بلاغات الصيانة من قبل مدراس الاقسام
- تقديم البلاغات بأنواعها مع فصلها عن بعضها إذا ما كانت (صيانة ذاتية - صيانة وقائية - التشغيل والصيانة)
- آلية بحث متطورة عن البلاغات بأنواعها المختلفة
- تحويل البلاغ من قبل مدير الصيانة أو ما يناوب عنه إلى الشركة المختصة في البلاغ
- توفير أرشيف داخلي للرجوع إلى أي معاملة قديمة
- إمكانية تقديم مجموعة من البلاغات في بلاغ واحد وذلك لتوفير الجهد على مدراس الاقسام



يقوم مدير القسم بتسجيل البلاغ ومن ثم تظهر جميع البلاغات المقدمة عند مدير الصيانة وما يناوب عنه أو متصرف الصيانة ثم بعد ذلك يعمل تكليف على البلاغ بتحويل البلاغ إلى الشركة المعنية في البلاغ ليقوم الفني المكلف من هذه الشركة بعمل تقرير عن البلاغ والمواد المستخدمة في صيانة البلاغ وبعد ذلك يقوم مدير القسم بتأكيد الصيانة المطلوبة لتصل رسالة SMS على جوال فيها كود إغلاق متصرف الصيانة ليتمكن من إغلاق البلاغ.

- قيام مدراء القسم بتسجيل البلاغ
- إطلاع مدير الصيانة على جميع البلاغات
- تحويل البلاغات إلى الشركة المختصة لعمل الصيانة
- قيام مدير القسم بتأكيد البلاغ لتصل رسالة جوال إلى المختص بإغلاق البلاغ وهو المتصرف

لنبدأ في نشر البرنامج



في البداية لا يتم دخول البرنامج إلا من خلا الشاشة الدخول ومنها يسجل اسم الدخول وكلمة المرور للدخول إلى البرنامج ليظهر لكل مستخدم ما يخصه كل حسب صلاحياته

مرحبا بكم في برنامج بلاغات الصيانة , تسجيل الدخول

<input type="text"/>	قم بإدخال اسم المستخدم
<input type="text"/>	قم بإدخال كلمة المرور

دخول

فبمجرد الدخول إلى البرنامج تظهر لك الشاشة الرئيسية التي يكتب بها بعض التعليمات و الإرشادات العامة لكل مستخدم البرنامج

تابع نشر البرنامج

نلاحظ في الشاشة الرئيسية القوائم التالية

الرئيسية : _ وهي شاشة لنشر بعض التعليمات و الإرتدادات العامة لكل مستخدم البرنامج
الإدارة : _ وهذه الأيقونة تظهر فقط لمدير البرنامج فقط حيث
منها يتم ضبط إعدادات البرنامج

لوحة التحكم			
الأقسام	الضبط	المحافظات	الإدارات العامة
الشركات والمؤسسات	الصيانة الفرعية	أنواع الصيانة	الأعوام
رسائل رسالة جواك	اعتمادات البريد الإلكتروني	المستخدمين	درجة الأهمية
تصفقات التشغيل والصيانة	طلبات المستودع	المواد بالمستودع	أصناف المواد بالمستودع
			أنواع التشغيل والصيانة

البلاغات : _
وهذه القائمة لتقديم البلاغات لطلب الصيانة

قائمة البلاغات						
#	رقم البلاغ	الجهة	درجة الأهمية	وصف البلاغ	تاريخ البلاغ	العام
1	1	قسم 1	عاجل	1	28/01/1436 12:06:00.00	1434 /1433 هـ
2	2	قسم 6	عاجل	123	27/01/1436 11:54:00.00	1434 /1433 هـ
3	1	قسم 6	عادي	يوجد لدينا أعطال في الإضاءة الخاصة بالقسم	26/01/1436 07:26:00.00	1434 /1433 هـ

- وبعد طلب البلاغ تأتي صفحة طلب البلاغ ونوعه ودرجة الأهمية

- قائمة تعطي للمتترف هل تم عمل الصيانة من عدمة بعد تأكيد الصيانة من قبل مدير القسم (مقدم البلاغ)

تفاصيل البلاغ	
رقم البلاغ	1
أهمية البلاغ	عاجل
وصف البلاغ	1
تاريخ البلاغ	1436/الجمعة 12:06:00.00 ص
حالة البلاغ	تمت الصيانة
العام	1434/1433 هـ
مقدم البلاغ	مدير قسم 1
جهة العمل	قسم 1
أنواع الصيانة بالبلاغ	
نوع الصيانة	الصيانة الفرعية
	كهرباء
	أفئاش

- يتم إغلاق البلاغ من قبل مستترف الصيانة بعد التأكد من قيام الصيانة

رقم البلاغ	رقم البلاغ
1	رقم البلاغ
عاجل	أهمية البلاغ
1	وصف البلاغ
12:06:00.00 الجمعة/1436/01	تاريخ البلاغ
تمت الصيانة	حالة البلاغ
1434/1433 هـ	المكان
مدير قسم 1	مقدم البلاغ
قسم 1	جهة العمل

أنواع الصيانة بالبلاغ

نوع الصيانة	الصيانة الفرعية
كهرباء	أمن

- إضافة مستخدم :

الإسم كاملاً:	الإسم المسمى:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
كلمة المرور:	تأكيد كلمة المرور:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
الجنس:	البريد الإلكتروني:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
جنس المستخدم:	طبيعة العمل :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
تصنيف المستخدم:	جهة العمل:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
المدبر المسمى:	المدبر المسمى:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	مدبر:
<input type="checkbox"/>	إضافة:
<input type="checkbox"/>	حذف:
<input type="checkbox"/>	التطبيقات:
<input type="checkbox"/>	التلقي:
<input type="checkbox"/>	تقرير فني:
<input type="checkbox"/>	مواد مستخدمة:
<input type="checkbox"/>	تكاليف:
<input type="checkbox"/>	مواد المتكاملة:
<input type="checkbox"/>	تكاليف:
<input type="checkbox"/>	مواد مستخدمة:

إتمام

وهذه التنازلة لإضافة بيانات مستخدم جديد أو التعديل في بيانات مستخدم موجود بالفعل ومنها أيضا تعطى الصلاحيات للمستخدم .



وإليك تعريف بالصلاحيات : _

- **مدير** : وهي صلاحية لمدير البرنامج لتحكم في إعدادات البرنامج
- **فعال** : وهي صلاحية تأكد إمكانية استخدام البرنامج من عدمه
- **إضافة** : وهي صلاحية تمكن المستخدم من الإضافة
- **التعديل** : وهي صلاحية تمكن المستخدم من التعديل
- **الحذف** : وهي صلاحية تمكن المستخدم من الحذف
- **الطباعة** : وهي صلاحية تمكن المستخدم من الطباعة
- **التعليق** : وهي صلاحية تمكن المستخدم من إضافة تعليق علي البلاغ
- **تأكيد الصيانة** : وهي صلاحية تمكن المستخدم من تأكيد البلاغ وعادة ما تكون هذه الصلاحية لمدراس الأقسام فقط للتأكد من إتمام عملية الصيانة لترسل رسالة على جوال متصرف الصيانة بكون إغلاق البلاغ .



- **الغلق** : . وهي صلاحية تمكن المستخدم من إغلاق البلاغ وعادة ما تكون هذه الصلاحية إلي متصرف الصيانة أو مدير الصيانة
- **تكليف** : . وهي صلاحية تمكن المستخدم من تكليف الفنيين المختصين في صيانة البلاغ لعمل الصيانة وعادة ما تكون هذه الصلاحية إلي متصرف الصيانة أو مدير الصيانة
- **تقرير فني** : . وهي صلاحية تمكن المستخدم من وعادة ما تكون هذه الصلاحية إلي الفني
- **مواد مستخدمة** : . وهي صلاحية تمكن المستخدم من عمل عملية سحب المواد التي تستخدم في الصيانة



أصناف المواد بالمستودع : _

وهذه تتألفت الأصناف الموجودة بالمستودع .

أصناف المواد بالمستودع

التصنيف:

الوصف:

#	التصنيف	الوصف
1	علبة قريون	أعراض مكيفات  
2	شبكة مكيف	أعراض مكيفات  
3	مواد بناء	ادوات بناء  
4	صفاية حريق	طعامة  

المواد بالمستودع : _

(١) قائمة الأصناف :-

#	الصف	التصنيف	الكمية
1	شبكة أمريكي H	شبكة مكيف	350
2	شبكة صيني	شبكة مكيف	40

الإضافة والتعديل : _

إضافة الأصناف	
التصنيف:	شبكة مكيف
الصف:	شبكة أمريكي H
الكمية:	350
<input type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="تعديل"/>	

• طلبات المستودعات : _

(١) قائمة العمليات : _

وهي تتأنتة لعرض العمليات التي تمت علي المستودع من إيداع مواد أو سحب مواد من المستودع .

#	الصف	الحالة	الكمية
1	شبكة أمريكي H	سحب	150
2	شبكة أمريكي H	إيداع	250
3	شبكة أمريكي H	إيداع	100
4	شبكة صيني	سحب	10
5	شبكة صيني	سحب	30

(٢) تتأنتة الطلب : _

وهي تتأنتة لإضافة مادة إلي المستودع أو سحب مادة من المستودع .

إضافة وتعديل الطلبات

الكمية:

الصف:

الحالة:

إلغاء
تعديل

٣ - البلاغات : _ وتنقسم قائمة البلاغات إلی قسمین وهما قائمة البلاغات والبلاغات المغلقة.

(٣-١) قائمة البلاغات : _

وهي قائمة بالبلاغات التي لم يتم اتخاذ أي إجراء عليها بعد حيث يظهر لكل مدير قسم البلاغات التي قدمها فقط ويظهر لمدير الصيانة أو ما يناوب عنه كل البلاغات ويظهر للفنيين البلاغات المختصين فيها فقط .

3 1 قسم 6 عادي يوجد لدينا أعطال في الإضاءة الخاصة بالقسم 07:26:00.00 26/01/1436 1433 / 1434 هـ

ومنها يمكننا الذهاب لتتاسنة الإضافة والتعديل كما يمكننا عمل بحث .

(٣-٢) تناسئة الإضافة والتعديل : _

وهي تناسئة تقديم البلاغات والتعديل فيها ما لم يتم اتخاذ أي إجراء عليه وهي التناسئة التي تحتوي علي رقم البلاغ الذي يظهر تلقائياً وأيضاً مع اختيار نوع الصيانة تظهر أسفلها أنواع الصيانة الفرعية من هذا النوع ثم نحدد أولوية الطلب والعام وصف البلاغ

إضافة وتعديل البلاغات

رقم البلاغ: 4

نوع الصيانة:

كهرباسياكة مساعدات مكيفات أعمال الأمن والسلامة بنفاقة

نوع الصيانة الفرعية:

إضاءة أثاث أحرك

العام الدراسي: 1434 / 1433

درجة الأهمية: عالي

وصف البلاغ: تركيب ألياف بصرية بحجم الأسي

إلغاء تعديل

(٣-٣) البلاغات المغلقة : _

وهي قائمة بالبلاغات التي تم اتخاذ إجراءات عليها وتم تأكيدها من قبل مدير القسم والتي تم إغلاقها من قبل قسم الصيانة. كما يمكننا البحث عن أي بلاغ تم غلقه خلال هذا العام أو أعوام

٤. الصيانة الوقائية : _

٤,١ قائمة البلاغات الوقائية : _
وهي قائمة لعرض البلاغات الوقائية.

٤,٢. البلاغات الوقائية المتأخرة : _
وهي قائمة بالبلاغات التي تأخرت عن مدة زمنية ما وهي
المدة المتفق عليها في تقديم البلاغ الوقائي حيث يقدم
مدير القسم البلاغ قبلها بأربعة أيام وهي مدة افتراضية
مرنة يمكن تعديلها .

#	رقم البلاغ	الجهة	تاريخ البلاغ	العنوان	تاريخ الصيانة	العام
1	2	مكبات	19-11-1433	22222333	30-11-1433	1434 / 1433 هـ
2	1	مكبات	16-11-1433	1213124	29-11-1433	1434 / 1433 هـ
3	1	الإدارة العامة للتربية والتعليم بحجران	17-11-1433	2323	28-11-1433	1434 / 1433 هـ

٤,٣. البلاغات الوقائية المغلقة : _
وهي قائمة بالبلاغات الوقائية التي تم اتخاذ إجراءات عليها وتم إغلاقها .

٤,٤ تتبنتة تقديم البلاغات الوقائية وتعديلها : _

إضافة وتعديل بلاغات الصيانة الوقائية

+ جديد رجوع للقائمة

رقم البلاغ: 1

العام الدراسي: 1434 / 1433

عنوان البلاغ: عمل صيانة وقائية لمعدات الدور الأول والثاني والعمامة

تاريخ الصيانة:

س	ع	ن	ر	ج	ا	س
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9

إلغاء حفظ

وفي هذه التتابة يتحدث رقم البلاغ تلقائيا ثم يختار التاريخ الذي يريد أن يعمل فيه مدير الصيانة والعام وعنوان والبلاغ ووصف البلاغ .

٥. الأرتتيف : _

وهو أرتتيف للبلاغات المغلقة وبلاغات الصيانة الوقائية المغلقة وفيه يمكن البحث برقم البلاغ وجزء من وصف البلاغ والعام وأولوية البلاغ كما يمكننا البحث في بلاغات في فترة زمنية معينة .

٥.١. أرتتيف البلاغات .

البحث في أرتتيف البلاغات المغلقة
بحث

رقم البلاغ :

في الفترة من :

الى :

وصف البلاغ

العام الدراسي

درجة أهمية البلاغ :

أكثر أقل

أكثر أقل

🔄 🔍

#	رقم البلاغ	الجهة	درجة الأهمية	وصف البلاغ	تاريخ البلاغ	العام
1	4	مدرسة عفة بن نافع	عادي	بلاغ سماكة ومعاقد	05/12/1433	08:35:00.00 م 1434 / 1433 هـ.
2	2	مدرسة عفة بن نافع	عاجل	بلاغ كهرباء وسماكة	04/12/1433	07:20:00.00 م 1434 / 1433 هـ.
3	1	مدرسة عفة بن نافع	عادي	ضرب مواسير الصرف الصحي	28/11/1433	08:22:00.00 م 1434 / 1433 هـ.
4	3	مدرسة المعيرة بن شعبة	طارئ	رخاء سرعة إبحار الملاغ	18/11/1433	05:21:00.00 م 1434 / 1433 هـ.
5	1	مدرسة فلسطين	طارئ	نجارة نجارة نجارة	18/11/1433	11:47:00.00 ص 1434 / 1433 هـ.
6	1	مدرسة فلسطين	طارئ	أعطال بأجهزة المكيفات	17/11/1433	10:00:00.00 ص 1434 / 1433 هـ.

جميع الحقوق محفوظة © للشئون التعليمية بمنطقة نجران
برمجة وتطوير المساعدات التكنولوجية السعودية @ HelpTK



٦. إرسال رسالة : _

وهذه الشاشة لإرسال رسالة جوال بكتابة رقم الجوال ونص الرسالة ثم الضغط علي زر الإرسال .

٧. بياناتي : _

وهذه الشاشة للتعديل في كلمة المرور أو اسم المستخدم . علي سبيل المثال



المساعدات التكنولوجية السعودية

الخاتمة

وفي الختام ندعو من الله التوفيق وان يكون
العمل خالص لوجهة سبحانه وتعالى ،،،

(050) 344 8188

(017) 522 2254

(017) 255 0988

Admin@HelpTk.com

ص. ب. 66242/نجران
المملكة العربية السعودية
نجران -تتارح الملك سلمان
رقم المبنى 4455